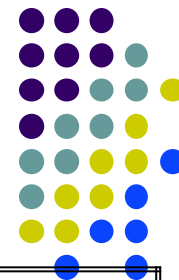


109年董事會成員自評問卷評估結果



考核項目	平均評分 5分非常滿意, 4分滿意, 3分符合要求, 2分不滿意, 1分非常不滿意
1. 董事會議事運作效率	
1.1 會議頻次是適當的。	5.0
1.2 會議時間長度是適當的。	4.9
1.3 議事單位提供的會議資料是充足、完整的。	4.9
1.4 報告單位在會議中的說明是聚焦且切中主題。	4.9
1.5 各討論案有充裕的討論時間。	5.0
1.6 各討論案的決議是適當的。	5.0
1.7 製作及發送會議記錄是有效率的。	5.0
1.8 各項會議決議適當的執行後續追蹤。	4.9
2. 內部關係經營與溝通	
2.1 董事會與經營團隊有良好的互動。	5.0
2.2 董事會與簽證會計師有良好的溝通及交流。	4.9
2.3 董事與其他董事成員有良好的溝通。	5.0
3. 成員組成及能力	
3.1 董事會成員組合已具備形成決策所需要的專業。	5.0
3.2 會議運作可以讓董事成員各自發揮專長。	5.0

109年董事會成員自評問卷評估結果(續)



考核項目	平均評分 5分非常滿意, 4分滿意, 3分符合要求, 2分不滿意, 1分非常不滿意
4. 董事自評	
4.1 我在執行董事職權時都會考量是否有利益迴避之必要，並予以迴避。	5.0
4.2 對於在執行董事職務時所獲取的公司內部相關資訊，我會遵守保密義務。	5.0
4.3 我參加會議前，都已事先閱覽會議資料。	4.8
4.4 我對公司業務報告、財務報告、稽核報告有了解及監督。	4.9
4.5 我是否均出席會議。	4.8
4.6 會議中達成的共識，縱然我有不同意見，亦會充分尊重決議。	4.9
4.7 我有持續進修多元化之課程，並強化其專業知識與技能。	4.6
總平均評分	98.5